周南地区衛生施設組合

新斎場整備運営事業

様式集

令和3年4月9日

令和3年5月18日修正版

周南地区衛生施設組合

様式一覧

[（様式1-1）配布資料提供申請書 12](#_Toc65063986)

[（様式1-2）入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加申込書 13](#_Toc65063987)

[（様式2-1）[●/●] 参加表明書 14](#_Toc65063988)

[（様式2-2）[●/●] グループ構成表及び役割分担表 15](#_Toc65063989)

[（様式2-2）[●/●] 16](#_Toc65063990)

[（様式2-2）[●/●] 17](#_Toc65063991)

[（様式2-2）[●/●] 18](#_Toc65063992)

[（様式2-2）[●/●] 19](#_Toc65063993)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 20](#_Toc65063994)

[（様式2-4）委任状（復代理人） 21](#_Toc65063995)

[（様式2-5）参加資格審査申請書 22](#_Toc65063996)

[（様式2-6）火葬炉納入・設置実績調書 24](#_Toc65063997)

[（様式3）入札辞退届 25](#_Toc65063998)

[（様式4-1）入札提案書類提出書 26](#_Toc65063999)

[（様式4-2）要求水準に関する誓約書 27](#_Toc65064000)

[（様式5-1）入札書 28](#_Toc65064001)

[（様式5-2）入札金額内訳書 29](#_Toc65064002)

[（様式6）設計図書・表紙 30](#_Toc65064003)

[（様式6-○）[○/○] 設計図書・共通様式 31](#_Toc65064004)

[（様式6-7）設計概要・面積表 32](#_Toc65064005)

[（様式6-8）仕上表 33](#_Toc65064006)

[（様式6-9）什器・備品リスト 34](#_Toc65064007)

[（様式○）業務提案書・共通表紙 35](#_Toc65064008)

[（様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書 36](#_Toc65064009)

[（様式10-7） 37](#_Toc65064010)

[（様式10-8） 38](#_Toc65064011)

# 作成要領

## １ 基本事項

### （1）全般

ア　本様式集で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語や略語は、専門用語や一般用語を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。

エ　入札提案書類に用いる言語は日本語、単位はＳＩ単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、ＪＩＳの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ　本様式集に様式の指定があるものはそれに従い、共通の様式となっているものは、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。

ク　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とあるものは、可能な限り簡潔にまとめること。

### （2）書式等

ア　提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること（(例）（様式○-○）[1/2])。

ウ　Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

### （3）留意事項

ア　２の（４）に示す提案審査に関する提出書類にある「入札参加者記号」には、参加資格審査結果通知書に提示した「入札参加者記号」を記載すること。

イ　２の（４）に示す提案審査に関する提出書類のうち、「③設計図書」及び「④業務提案書」には、正本・副本とも構成員、協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

## 2 提出要領

### （1）配布資料提供申請書、入札説明書等に関する説明会参加申込書、質問書

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 配布資料提供申請書 | 1-1 | 1部 |
| 入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加申込書 | 1-2 | 1部 |
| 入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | ‐ |
| 対面対話に関する申込書及び質問書 | 1-4 | ‐ |

### （2）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

#### ア　提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 2-1 | 正1部副1部 |
| グループ構成表及び役割分担表 | 2-2 |
| 委任状（代表企業） | 2-3 |
| 委任状（復代理人） | 2-4 |
| 参加資格審査申請書 | 2-5 |
|  | 添付書類 | ‐ |
| 火葬炉納入・設置実績調書 | 2-6 |

#### イ　提出方法

（ア）Ａ４判・縦長・左綴じのファイルに一括して綴じること。

（イ）ファイルの表紙及び背表紙に「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業参加資格審査に関する提出書類」と記載し、次のラベルを正本の表紙及び背表紙に添付すること。

|  |
| --- |
| 正本 |
| （代表企業名）グループ |

（ウ）各様式、構成員、協力企業ごとに、仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載の上、わかりやすく整理すること。

### （3）入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札辞退届 | 3 | 1部 |

### （4）提案審査に関する提出書類

#### ア　提出書類

本様式集「３ 記載内容」に従って記載し、次の書類を提出すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 入札提案書類提出書 | 4-1 | 正1部 | ④の正本に添付 |
|  | 要求水準に関する誓約書 | 4-2 |
| ②入札価格に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 入札書 | 5-1 | 正1部 | 封筒に封入 |
|  | 入札金額内訳書 | 5-2 |
| ③設計図書 | 6～6-13 | 正1部副15部 | A3判パイプ式ファイル綴じ |
| ④業務提案書 |  |  |  |
|  | 企業名対応表 | 任意 | 正1部 | ④の正本に添付 |
|  | ④-1 全体・事業コンセプトに関する提案書 | 7～7-2 | 正1部副15部 | A4判パイプ式ファイル綴じ |
|  | ④-2 設計・建設業務に関する提案書 | 8～8-13 |
|  | ④-3 維持管理・運営業務に関する提案書 | 9～9-11 |
|  | ④-4 事業計画に関する提案書 | 10～10-8 |
| ⑤電子データ | ‐ | 1部 | ④の正本に添付 |

#### イ　様式

(ア)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「指定」とあるものは、本様式集の指定の様式を用いること。

(イ)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「共通」とあるものは、指定の用紙サイズのものを用い、本様式集「３ 記載内容」にある「様式番号」及び「項目名」等を明記すること。

(ウ)「③設計図書」及び「④業務提案書」については、各様式の右下の入札参加者記号欄に、参加資格審査結果通知書に提示した「入札参加者記号」を記入すること。

#### ウ　企業の商号又は名称の記載

(ア)様式4-1、4-2、5-1は、記載企業について商号又は名称を記載すること。

(イ)「③設計図書」及び「④業務提案書」は、正本・副本とも、構成員、協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を「④業務提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

#### エ　提出方法

(ア)「②入札価格に関する提出書類」は封筒に入れ、次のように記載すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印、又は復代理人がいる場合は復代理人印を使用すること。

**入札書在中**

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

事業名　周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業

入札参加者記号

代表企業代表者又は復代理人 商号又は名称

住　　　所

氏　　　名 印

印

印

印

(イ)「③設計図書」は、Ａ３判・横型・左綴じパイプ式ファイルに綴じること。

(ウ)「④業務提案書」は、Ａ４判・縦型・左綴じパイプ式ファイルに綴じることとし、Ａ３判の様式はＡ４判に折り込むこと。

(エ)「③設計図書」「④業務提案書」は、それぞれのファイルの表紙及び背表紙に「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業 設計図書（又は業務提案書）」と記載し、次に示すラベルも表紙及び背表紙の両方に記載すること。また、各書類には、仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載の上、わかりやすく整理すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/15 |
| （代表企業名）グループ |  | 入札参加者記号 |

(オ)「⑤電子データ」はＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒとし、「③設計図書」「④業務提案書」の作成データを、様式別にそれぞれＰＤＦ形式で保存すること。
なお、「④業務提案書」の作成データは、上記ＰＤＦ形式に加えて、様式別にそれぞれMicrosoft Word、Microsoft Excelで読込み可能な形式も保存すること。Microsoft Excelの電子データは、計算式を残したまま保存すること。また、電子媒体及びケースの表紙には、事業名と入札参加者記号を記載すること。

## 3 記載内容

（表の見方）

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準の「加点審査における審査項目及び配点」に示す内容を参考に、提案すること。

| 様式番号(※1) | 項目名 | 記載事項・留意点 | 様式ﾀｲﾌﾟ(※2) | 用紙ｻｲｽﾞ(※3) | 最大枚数(※4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （1）配布資料提供申請書、入札説明書等に関する説明会参加申込書、質問書 |  |  |  |
| 1‐1 | 配布資料提供申請書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 1‐2 | 入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加申込書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 1‐3 | 入札説明書等に関する質問書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| 1‐4 | 対面対話に関する申込書及び質問書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| （2）参加資格審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 2‐1 | 参加表明書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 2‐2 | グループ構成表及び役割分担表 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2‐3 | 委任状（代表企業） | 様式に従って企業ごとに記載すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2‐4 | 委任状（復代理人） | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 2‐5 | 参加資格審査申請書 | 様式に従って記載すること添付資料を提出すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 2‐6 | 火葬炉納入・設置実績調書 | 様式に従って記載すること添付資料を添付すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| （3）入札辞退に関する提出書類 |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| （4）提案審査に関する提出書類 |  |  |  |
| ①提案審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 4‐1 | 入札提案書類提出書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 4‐2 | 要求水準に関する誓約書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| ②入札価格に関する提出書類 |  |  |  |
| 5‐1 | 入札書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 5‐2 | 入札金額内訳書 | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| ③設計図書 |  |  |  |
| 6 | 表紙 | 様式に従って記載すること | 指定 | A3 | 1 |
| 6‐1 | （1）全体配置図1枚目 [S=1/500]2枚目 [S=適宜] | 次の内容を記載すること・方位、建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法（敷地境界からの寄り寸法）、断面切断線・車両出入口、駐車場の配置及び車両軌跡・人（会葬者、事業者等）及び車の動線計画・外構計画、植栽計画 | 共通 | A3 | 2 |
| 6‐2 | （2）各階平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図） [S=1/300] | 次の内容を記載すること・方位、建築物の主要な寸法、各諸室の床面積、断面切断線・葬送動線、運営動線、管理動線 | 共通 | A3 | 各階1 |
| 6‐3 | （3）立面図 [S=1/300] | 2面以上作成すること | 共通 | A3 | 1 |
| 6‐4 | （4）断面図 [S=1/300] | 2面以上、次の断面がわかるものとすること・火葬炉室・告別・収骨室（炉前ホール含む）・待合室 | 共通 | A3 | 1 |
| 6‐5 | （5）火葬炉計画 （縮尺適宜） | 平面図、立面図、断面図、各設備説明図、フロー図（排ガス処理等の流れがわかるもの）等 | 共通 | A3 | 2 |
| 6‐6 | （6）設備計画 | 次の設備について、採用予定の機器、システム、系統等を記載すること・電気設備計画・換気・空調設備計画・給排水設備計画（排水経路含む）・各種設備諸元表 ほか（消防設備含む） | 共通 | A3 | 3 |
| 6‐7 | （7）設計概要・面積表 | 様式に従って記載すること | 指定 | A3 | 2 |
| 6‐8 | （8）仕上表 | 様式に従って記載すること | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 6‐9 | （9）什器・備品リスト | 様式に従って記載すること | 指定 | A3 | 必要枚数 |
| 6‐10 | （10）外観透視図 | 次の図面を作成すること・外観鳥瞰図（原則、北東方向からとする）・外観アイレベル図 | 共通 | A3 | 2 |
| 6‐11 | （11）内観透視図 | 次の諸室について作成すること。また、その他必要な諸室について、適宜作成すること。・告別・収骨室（炉前ホール含む）・待合室 | 共通 | A3 | 必要枚数 |
| 6‐12 | （12）施工計画図 | 本体建設工事、外構整備工事内容等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように施工計画図を作成すること | 共通 | A3 | 1 |
| 6‐13 | （13）工程表 | 設計･建設のスケジュールを作成すること。本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載すること | 共通 | A3 | 1 |
| ④業務提案書 |  |  |  |
| ④‐1 全体・事業コンセプトに関する提案書 |  |  |  |
| 7 | 表紙 | 様式に従って記載すること | 共通(表紙) | A4 | 1 |
| 7‐1 | （1）事業コンセプト | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 7‐2 | （2）事業実施体制及び働く環境整備 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること◆維持管理・運営体制の詳細については、様式９-１に記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| ④‐2 設計・建設業務に関する提案書 |  |  |  |
| 8 | 表紙 | 様式に従って記載すること | 共通(表紙) | A4 | 1 |
| （1）配置計画、動線計画、外構計画 |  |  |  |  |
| 8‐1 | ア 施設配置計画、外部動線計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 8‐2 | イ 外構計画、外観 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| （2）施設整備計画 |  |  |  |  |
| 8‐3 | ア ゾーニング計画、内部動線計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 8‐4 | イ 厳粛性、快適性、機能性 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 8‐5 | ウ 施設及び設備のメンテナンス性、更新性等 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐6 | エ ユニバーサルデザイン | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| （3）火葬炉設備計画 |  |  |  |  |
| 8‐7 | ア 火葬炉の性能、運転操作性、メンテナンス性、更新性等 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 8‐8 | イ 火葬炉の安全対策、非常時の対応 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐9 | （4）運営支援設備計画（予約システムの性能） | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐10 | （5）環境への配慮 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐11 | （6）防災計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐12 | （7）施工計画、施工方法、工事期間中の配慮事項 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐13 | （参考）施設整備費等見積書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| ④-3 維持管理・運営業務に関する提案書 |  |  |  |
| 9 | 表紙 | 様式に従って記載すること | 共通(表紙) | A4 | 1 |
| （1）維持管理・運営体制 |  |  |  |  |
| 9‐1 | ア 維持管理・運営体制の基本的な考え方と取組体制 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること◆別途添付資料として、各業務の人員体制が明確に分かる火葬タイムテーブルを最大16件／日のパターンで作成すること（Ａ3、1枚） | 共通 | A4A3 | 1＋添付1 |
| （2）維持管理計画 |  |  |  |  |
| 9‐2 | ア 個別業務(火葬炉以外)の提案 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐3 | イ 火葬炉の維持管理計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐4 | ウ 施設の長寿命化、長期の修繕計画や引渡し等 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| （3）運営計画 |  |  |  |  |
| 9‐5 | ア 個別業務の提案 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐6 | イ ミス・トラブルの未然防止策やサービス向上方策、セルフモニタリングの実施 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐7 | ウ 光熱水費や使用燃料の節約方法の提案 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること◆目標とする１件当たりの平均燃料消費量を提案すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐8 | （参考）光熱水費等積算書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 必要枚数 |
| 9‐9 | （参考）維持管理費内訳書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 必要枚数 |
| 9‐10 | （参考）維持管理費内訳書（修繕及び更新費） | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 必要枚数 |
| 9‐11 | （参考）運営費内訳書 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 必要枚数 |
| ④-4 事業計画に関する提案書 |  |  |  |
| 10 | 表紙 | 様式に従って記載すること。 | 共通(表紙) | A4 | 1 |
| （1）長期収支の安定性 |  |  |  |  |
| 10‐1 | ア 資金調達計画・長期収支計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること◆金融機関から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること | 共通 | A4 | 1 |
| 10‐2 | イ 財務の健全性・安定性 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 10‐3 | ウ 資金調達計画表 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A4 | 必要枚数 |
| 10‐4 | エ サービス購入料Ｂの支払表 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 1 |
| 10‐5 | オ サービス購入料Ｃの支払表 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 1 |
| 10‐6 | カ 長期収支計画表 | 様式に従って記載すること | 指定Excel | A3 | 1 |
| 10‐7 | （2）リスク管理 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 指定 | A4 | 2 |
| 10‐8 | （3）地域経済への貢献 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること◆地元企業から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること | 指定 | A4 | 2 |

※1・2 様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

※3 用紙サイズの指定に従うこと。また、A3判については横型、A4判については縦型で提案書を作成し、横書きを基本とすること。

※4 枚数の指定があるものは、それに従うこと。

※　作成する図面の縮尺については、本様式集に記載のものを必ず含むこと。ただし、提案内容を的確に示すために様式集の縮尺が不適当な場合は、この限りではない。

## （様式1-1）配布資料提供申請書

令和　　年　　月　　日

配布資料提供申請書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

（配布資料１及び２　※配布資料３及び４の申請時は削除すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（配布資料３及び４　※配布資料１及び２の申請時は削除すること）

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」の入札説明書等について、以下の配布資料の提供を希望します。

１　配布資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料番号 | 資料名称 | 提供希望対象 |
| 配布資料1 | 地形測量資料 |  |
| 配布資料2 | 事業区域図（ｄｘｆ形式） |  |
| 配布資料3 | 新斎場建設予定地地質調査業務委託報告書（平成31年3月） |  |
| 配布資料4 | 新斎場整備に伴う生活環境影響調査報告書（平成31年3月） |  |

※提供希望対象欄に○印を付すこと

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 所属 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

３　誓約事項

当社は、「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札の提案書作成の目的のために当該配布資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

## （様式1-2）入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加申込書

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加申込書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」の入札説明書等に関する説明会及び事業用地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 参加者職氏名（２名まで） | 説明会 | 事業用地見学会 | 車（１台まで） |
|  | 参加 ・ 不参加 | 有 ・ 無 |
|  | 参加 ・ 不参加 |

※参加者は１法人につき２名までとし、車を使用する場合は１台までとする。

※説明会会場から事業用地見学会までの交通手段は、参加者各自で用意すること。

※入札説明書等の配布は行わないので、参加者各自で用意すること。

## （様式2-1）[●/●] 参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で公表のありました「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、次の構成員、協力企業による（代表企業名）グループとして参加することを、指定の書式を添えて表明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| １ | 代表企業 |  |  |
| ２ | 構成員 |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |

※1 「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2 「設計」「建設」「工事監理」「火葬炉」「維持管理」「火葬炉運転」「運営」「その他」のいずれかを記載すること。

※3 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

## （様式2-2）[●/●] グループ構成表及び役割分担表

令和　　年　　月　　日

グループ構成表及び役割分担表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 設計企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

## （様式2-2）[●/●]

|  |
| --- |
| 建設企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 工事監理企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

## （様式2-2）[●/●]

|  |
| --- |
| 火葬炉企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 維持管理企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

## （様式2-2）[●/●]

|  |
| --- |
| 火葬炉運転企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 運営企業 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

## （様式2-2）[●/●]

|  |
| --- |
| その他企業（○○　※具体的な役割を記載） |
| 業務内容 |  |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |
| 所在地又は住所 |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

※ 本様式に準じて適宜、記入欄及び枚数を増やすこと。

※ 代表企業又は他の企業が他の業務を兼任する場合においても省略せず、入札説明書第２の１（１）に示す企業ごとに記入欄を増やして記入すること。

※ その他企業の場合は「その他企業（　）」として記入し、（　）内に具体的な役割を記入すること。

※ 該当する構成区分を○などで囲むこと。

## （様式2-3）委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | グループ名 |  |
|  |  |  |
| 委任者（入札参加者の構成員または協力企業） | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業

２　委任事項

(1) 事業に関する参加表明について

(2) 事業に関する参加資格審査申請について

(3) 事業に関する入札辞退について

(4) 事業に関する入札及び提案について

(5) 事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6) 受任者（復代理人）の選任について

※上記委任事項は、参考に示したものである

３　受任者（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※入札参加グループの構成員、協力企業ごとに提出すること。

## （様式2-4）委任状（復代理人）

令和　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（代表企業） | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、下記のとおり復代理人を定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業

２　委任事項

(1) 事業に関する参加表明について

(2) 事業に関する参加資格審査申請について

(3) 事業に関する入札辞退について

(4) 事業に関する入札及び提案について

(5) 事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

※上記委任事項は、参考に示したものである

３　受任者（復代理人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（復代理人） | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 氏　　　　名 |  | 印 |

復代理人使用印鑑

印

※この委任状は、代表企業代表者から復代理人へ権限を委任する際に用いること。

## （様式2-5）参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

周南地区衛生施設組合長　國井益雄 様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で公表のありました「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」に係る参加資格審査について、別表の添付書類を提出しますので、審査をお願い致します。

なお、入札説明書の第２.１に定められた入札参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

（様式2-5）

＜添付書類＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出対象企業 | 書類名 | 参加者確認 | 組合確認 |
| 全ての構成員・協力企業 | ① | 会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ② | 単体決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ③ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近１年分、ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ④ | 納税証明書（法人税、消費税、法人事業税、下松市、光市又は周南市の市税（法人市民税））（直近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 設計企業 | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ② | 「令和３年度周南地区衛生施設組合競争入札参加有資格者」のうち、参加資格確認日において、測量・建設コンサルタント等：建設工事の登録がある者であることを証する書類 |  |  |
| 建設企業 | ① | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ② | 「令和３年度周南地区衛生施設組合競争入札参加有資格者」のうち、参加資格確認日において、建設工事の登録がある者であることを証する書類 |  |  |
| ③ | 建設業法の規定に基づく経営事項審査結果通知書の建築一式工事に係る総合評定値（Ｐ）が1,000点以上であることを証する書類 |  |  |
| 工事監理企業 | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ② | 「令和３年度周南地区衛生施設組合競争入札参加有資格者」のうち、参加資格確認日において、測量・建設コンサルタント等：建設工事の登録がある者であることを証する書類 |  |  |
| 火葬炉企業 | ① | １箇所あたり８基以上の火葬炉の納入・設置実績のある者であることを証する書類（様式2-6「火葬炉納入・設置実績調書」） |  |  |

※添付した書類を確認のうえ、参加者確認欄に○を付して提出すること。

## （様式2-6）火葬炉納入・設置実績調書

火葬炉納入・設置実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
| 火葬炉企業 | 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実績(1) | 施設名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 施工期間 | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体（出資比率：　％） |
| 施設概要等 | 建物規模 | 建築面積　　　㎡　、延べ面積　　　㎡ |
| 火葬炉数 | 基（うち火葬炉　　基、動物炉　　基） |
| 特筆すべき事項 |  |

※主な納入・設置実績については、直近３件までとすること。

※本様式に準じて適宜、記入欄及び枚数を増やすこと。

※受注形態は、該当しないものを抹消すること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

※上記実績がわかる契約書の写し及び仕様書中の規模及び構造等が明確にわかる部分（設計図書を含む）の写しを添付すること。

## （様式3）入札辞退届

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で公表のありました「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」の入札説明書に基づき、参加表明書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

## （様式4-1）入札提案書類提出書

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で公表のありました「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」の募集について、参加資格審査を通過した者として、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に基づき、入札提案書類一式を提出します。

なお、この提出書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## （様式4-2）要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和３年４月９日付で公表のありました「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」の募集において、本入札提案書類一式は、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## （様式5-1）入札書

平成　　年　　月　　日

入札書

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
|  |  |  |
| ＜代理人の場合＞ | 復代理人名 |  | 印 |

「周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業」に係る入札公告及び入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額※1、2、3 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１ 金額欄には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。

※２ 金額は、１枠ごとに算用数字で記入し、頭部に￥を付けること。

※３ 入札書提出用封書に入れ、封緘して提出すること。

（注意事項）

※記載する入札金額は、様式10-6長期収支計画表における組合の支払うサービス購入料の事業期間の合計金額と整合を図ること。

※復代理人による応募の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

## （様式5-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

令和　年　月　日

周南地区衛生施設組合長　國井 益雄　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |

次の金額が入札金額の内訳になります。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 実額（税抜） |
| 入札金額（①＋②） |  |
| ①本施設の施設整備業務に係る対価**※1** |  |
|  | サービス購入料Ａ |  |
| サービス購入料Ｂ |  |
|  | 割賦元金分 |  |
| 割賦金利分（割賦金利＝　　　％、うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　　　％） |  |
| 小計（①） |  |
| ②本施設の維持管理業務及び運営業務に係る対価 |  |
|  | サービス購入料Ｃ |  |
|  | 維持管理業務に係る費用 |  |
| 運営業務に係る費用 |  |
| その他 |  |
| 小計（②） |  |

（注意事項）

※1 施設整備業務に係る対価とは、様式8-13に記載するサービス購入料ＡＢ（税抜）である。サービス購入料Ｂは、提案の内容に基づき、割賦元金及びスプレッド（提案する上乗せ金利）を提案し、元利均等により算定される金額を記入すること。

※2 各項目とも、事業期間中の総額を記入すること。

※3 消費税及び地方消費税は含めないで記載すること。

（参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 入札金額に消費税を加えた金額 |  |

※ 組合との契約は、消費税及び地方消費税込みの金額で契約する。なお、消費税は10％を用いること。

※ 割賦金利分は、消費税を含めないで計算すること。

## （様式6）設計図書・表紙

周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| （代表企業名）グループ※2 |

※1 「正本」又は「副本●/15」を記載すること。

※2 正本には、「（代表企業名)グループ）を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている「入札参加者記号」を付すこと。

## （様式6-○）[○/○] 設計図書・共通様式

様式：共通（A3）

|  |
| --- |
| (　)　○○○○○○【項目名を記載すること】 |
| ※「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項・留意点」に従い記述すること。※用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、最大枚数以内とすること。※本文文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。※イメージ図、図面、表等は、最大枚数以内で適宜付記すること。※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号等を記載すること。 |

## （様式6-7）設計概要・面積表

|  |
| --- |
| (7)設計概要・面積表 |
| ①設計概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 内容等 |
| １ | 敷地面積 | ㎡ |
| ２ | 建築面積（建ぺい率） | ㎡（　　　　　％） |
| ３ | 延べ面積（容積率） | ㎡（　　　　　％） |
| ４ | 緑化面積（緑地率） | ㎡（　　　　　％） |
| ５ | 構造 |  |
| ６ | 高さ | 　　　　ｍ |
| ７ | 基礎 |  |
| ８ | 火葬炉基数（設置数） | 火葬炉　　　基 |
| ９ | 待合室 | 　　室 |
| 10 | 多目的室 | 　　室 |
| 11 | 告別・収骨室 | 　　室 |
| 12 | 駐車場 | 普通車 | 会葬者用 | 　　台（うち車いす使用者車両●台） |
| 宗教関係者用 | 　　台 |
| 職員・葬祭業者用 | 　　台 |
| 予備用 | 　　台 |
| その他車両 | 　　台 |
| 大型車 | マイクロバス | 　　台（うち●台は大型バスと兼用） |

※面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにすること。※必要に応じて、欄を調節すること。 | ②面積表（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 室名 | ○階面積 | ○階面積 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※平面図、配置図等と整合すること。※必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。※記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室（会議室等）は、各階ごとにまとめて記載すること。 |

## （様式6-8）仕上表

|  |
| --- |
| (8)仕上表 |
| ①外部仕上表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部位 | 仕上げ | 備考 |
| 本体施設 | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 開口部 |  |  |
|  |  |  |
| 外構 | 舗装 |  |  |
| フェンス |  |  |
| 門扉 |  |  |
|  |  |  |

②内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 室面積(㎡) | 天井高(ｍ) | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  | ○○室 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて、欄数又は枚数を増やすこと。 |

## （様式6-9）什器・備品リスト

|  |
| --- |
| (9)什器・備品リスト |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 |
|
|  | ○○室 | ○○ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。 |  |

## （様式○）業務提案書・共通表紙

**様式：共通（表紙）（Ａ４）**

周南地区衛生施設組合新斎場整備運営事業

○○○○に関する提案書※1

|  |
| --- |
| 正本※2 |
| （代表企業名)グループ※3 |

※1 ○○○○には、各表題（全体・事業コンセプト、設計・建設業務、維持管理・運営業務又は事業計画）を記載すること。

※2 「正本」又は「副本●/15」を記載すること。

※3 正本には、「（代表企業名)グループ）を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている「入札参加者記号」を付すこと。

## （様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書

**様式：共通（Ａ４）**

|  |
| --- |
| (　　)○○○○○○【項目名を記載すること】 （〇　○○○○〇〇【項目名を記載すること】） |
| ※「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項・留意点」に従い記述すること。※様式及び項目のタイトル部分は、以下の例示に従い記載すること。（例）（様式8-1）［1/2］ 設計・建設業務に関する提案書（1）配置計画、動線計画、外構計画 （ア 施設配置計画、外部動線計画）※用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、最大枚数以内とすること。※本文文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。※イメージ図、図面、表等は、最大枚数以内で適宜付記すること。※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号等を記載すること。 |

## （様式10-7）

|  |
| --- |
| (2)リスク管理（ア リスク管理（方針・体制、潜在的リスクへの対応等）、保険の付保等） |
| ①リスク管理体制について②事業の特性を踏まえたリスクの認識及び対応策について　【建設期間】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。③事業の特性を踏まえた保険付保について　【建設期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |

## （様式10-8）

|  |
| --- |
| (3)地域経済への貢献 |
| ①地元企業の有無（構成員、協力企業、下請・委託先・資材調達先など）※地元企業とは、下松市、光市又は周南市に本店又は本社がある企業をいうものとする。※関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。②地元雇用（雇用数、雇用条件など）※地元とは、下松市、光市又は周南市をいうものとする。③地元発注予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 総事業費のうち、地元企業への発注件数及び発注金額（千円・税抜） | 総事業費に係る発注件数及び発注額に対する、地元企業への発注件数及び発注金額の割合（％） |
| 発注件数 | 発注金額（千円・税抜） | 発注件数の割合（％） | 発注金額の割合（％） |
| 設計・建設期間 |  |  |  |  |
| 維持管理・運営期間 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※上記の発注金額について、ＳＰＣから構成員、協力企業への発注金額、各構成員、協力企業からその一次下請け企業への発注金額及び一次下請け企業からその二次下請け企業への発注金額を考慮して計算すること。※構成員又は協力企業への発注金額とその一次下請け企業、二次下請け企業への発注金額を二重計算しないこと。※地元企業への発注件数及び発注金額については、一次、二次の区分が分かるように記載すること。※地元から雇用した社員への給与は当該発注金額に含めないこと。※必要に応じて行数を追加すること。 |